

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Antonio Alejandro Solis Villagrán), Contract Number (DGDR-029-280-2024), Services (Técnicos), Invoice Number (3324399139), Monthly Honorariums (Q 8,000.00), Total Contract Amount (Q 31,483.87), Administrative Unit (Parque Erick Bernabé Barrondo García), CUI (3007863950101), Ministerial Agreement (12-2024), Contractor NIT (116627611), Series (DCEBCE91), Report Period (FEBRERO), and Contract Term (03/01/2024 al 30/04/2024).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Parque Erick Bernabé Barrondo García perteneciente a la Dirección de parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (segun Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Fútbol; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b) Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
c) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
d) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
e) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
f) Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
g) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
h) Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parque.

Antonio Alejandro Solis Villagrán
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Antonio Alejandro Solis Villagrán.

Firma de Contratista

Rosa Laura Garcia Rodriguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Rosa Laura García Rodríguez
Jefe en Funciones del Parque
Erick Bernabé Barrondo García

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)